



## Escopo de implantação Senior

	Consultor de Implantação	Gerente de Projetos	Total
	Implantação	Gerenciamento do Projeto	
<b>Módulo</b>	<b>Horas</b>		
<b>Gestão de Pessoas - HCM</b>			
Parametrização das Soluções SeniorX			
Colabbe - Admissão Digital			
Parametrização Admissão Digital	9:00	1:48	10:48
<b>Total Horas Gerente de Projetos</b>	1:48		
<b>Total Horas Consultor de Implantação</b>	9:00		
<b>Total Geral</b>	<b>10:48</b>		

<b>Escopo Contemplado</b>	
Gestão de Pessoas - HCM	
Parametrização das Soluções SeniorX	
Colabbe - Admissão Digital	
Parametrização Admissão Digital	
Parametrização Admissão Digital	
Gerenciamento das pré-admissões	
Integração com Administração de Pessoal	
Integração com Sistemas Terceiros	
Assinatura eletrônica	
Cliente de Base, não necessita de migração	



## Detalhamento do Escopo

[02 HCM - Gestão de Pessoas - HCM]

ID:ESCOPO\_SINTETICO\_99999\_[SIGLA NOME]\_HCM\_CLIENTE\_01011900

⇒ Esta proposta contempla apenas os produtos e serviços explicitamente mencionados, não se devendo entender como fazendo parte dela qualquer item subentendido ou como sendo ofertado de maneira implícita.

⇒ O detalhamento de escopo abaixo apresentado contempla apenas a legislação trabalhista do Brasil. Para atendimento de outros países é preciso solicitar uma análise específica e proposta adicional.

### [02.3 - Parametrização das Soluções SeniorX]

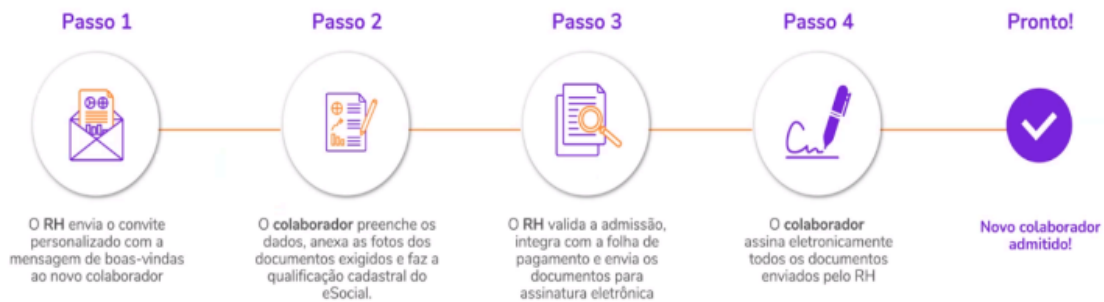
Ambiente contemplado no escopo de implantação das soluções SeniorX: Produção

Caso o cliente queira essas soluções também em ambiente de homologação, deverá solicitar através de proposta adicional.

### [ADMD - Parametrização Admissão Digital]

A solução de **Admissão Digital da Colabbe** otimiza o tempo de contratação, trazendo segurança para o processo admissional e fazendo com que novos colaboradores se sintam acolhidos no novo trabalho.

#### Fluxo Admissão Digital



#### Premissas:

1. O usuário chave do cliente deverá acompanhar o processo de parametrização efetuado pelo profissional Senior conforme escopo, sendo responsável para replicar para os demais registros da base;
2. Atualizar o módulo Gestão de Departamento Pessoal ou Administração de Pessoal para uma versão igual ou maior que 6.2.34.39 ou 6.2.33.103.
3. Caso utilize dependentes no Admissão Digital, habilitar o parâmetro Usa Dependentes na tela de Definições Gerais (FR126DEF).
4. Definir e informar à equipe Senior quais integrações serão utilizadas (Administração de Pessoal, Recrutamento e Seleção, Gestão de Departamento Pessoal ou APIs com sistemas terceiros).

#### Importante:

1. O acesso da solução será realizado através da Plataforma Senior X que está hospedado no ambiente Cloud da Senior (AWS);
2. O cliente possuirá um único domínio por base/ambiente de implantação contratado;
3. A solução permite a inclusão de campos personalizados no convite da pré-admissão.
  - 3.1. Os campos customizados somente serão integrados com o módulo Administração de Pessoal se possuir exatamente o mesmo nome, mesmo tipo, mesmo tamanho, máscara, etc.
4. Customizações (campos, relatórios e documentos) somente serão executadas mediante proposta adicional contemplada no escopo.
5. Integrações (usuários e/ou sistemas terceiros) somente serão executadas mediante proposta adicional contemplada no escopo.

Documentação: [Admissão Digital](#)

### [AD - Gerenciamento das pré-admissões]

#### Escopo do processo:

1. A solução permite personalizar modelos de convites conforme cada tipo de contratação possibilitando o envio de convites por e-mail, SMS e WhatsApp.
2. Monitoramento em tempo real dos processos admissionais permitindo a comunicação entre RH e Novo colaborador eficiente e centralizada na plataforma.
3. Qualificação cadastral do eSocial por modelo de convite.
4. Validação dos dados pela equipe do RH do cliente.

#### Escopo do serviço:

1. A equipe Senior irá executar a parametrização da solução disponibilizando os acessos as funcionalidades padrões da ferramenta cabendo ao usuário chave acompanhar e realizar alterações desejadas.



[AD - **Integração com Administração de Pessoal**]

**Premissas:**

1. Atualizar o módulo Administração de Pessoal para uma versão igual ou maior que 6.2.34.39 ou 6.2.33.103
2. Caso utilize dependentes no Admissão Digital, habilitar o parâmetro Usa Dependentes na tela de Definições Gerais (FR126DEF).

**Escopo do processo:**

1. O processo de pré-admissão do sistema Colabbe pode ser integrado nativamente com a admissão do módulo Administração de Pessoal da Senior.

**Escopo do serviço:**

1. A equipe Senior irá executar a parametrização da solução disponibilizando os acessos as funcionalidades padrões da ferramenta cabendo ao usuário chave acompanhar e realizar alterações desejadas.
2. Validação de um processo admissional completo desde o envio do convite até a efetivação.

[AD - **Integração com Sistemas Terceiros**]

**Escopo do processo:**

1. API para envio do convite para uso em sistemas terceiros de Recrutamento (possibilita integrar com qualquer sistema de recrutamento utilizando layout padrão Senior).
2. API que permite a integração com sistemas terceiros de Folha de Pagamento.

**Importante:**

1. A equipe Senior não fará apoio/desenvolvimento da integração com sistemas terceiros. As APIs e documentações serão disponibilizadas e será responsabilidade do cliente providenciar o desenvolvimento junto com seu sistema terceiro.

[AD - **Assinatura eletrônica**]

**Escopo do processo:**

1. A solução permite o cadastro de modelos de documentos e o envio para assinatura eletrônica pelos novos colaboradores junto com o convite da pré-admissão.

**Escopo do serviço:**

1. Cadastrar um layout de documento junto com o cliente para utilização no processo de admissão.
2. Validar um processo de envio e assinatura de documento completo com o usuário chave do cliente.

[CENÁRIO\_04\_BASE - Cliente de Base, não necessita de migração]  
Cliente já utiliza a Senior, sendo assim não se aplica a migração do legado.