



## Escopo Analítico do Projeto

**Cliente** CNPJ: 01.000.001/0001-01 **Nome:** SENIOR SISTEMAS - ALIANÇASTESTE SENIOR

(47) 3039-3650 milena.silva@senior.com.br

**Oportunidade:** [ID: 141817] OPORTUNIDADE DA LUCIANA - GTN - FAVOR NÃO MEXER

**Proposta:** [ID: 310438] TESTE ESCOPO

**Tipo:** Primeira Venda

**Número:** 350549

**Revisão:** 0

**Data da Estimativa:** 15/02/2024 - 09:06 **Data de Validade:** 09/12/2023 **Usuário:** Luciana Schimitt

## Gestão de Pessoas - HCM

## Cenário do Projeto

HCM - GERAL - Qual é o <b>segmento</b> da Empresa?	Serviço
HCM - GERAL - Informe a quantidade Empresas(CNPJ Base Diferente) que o cliente possui.	1
HCM - GERAL - Informe a quantidade de sindicatos ativos que o cliente possui.	1
HCM - MODELOS - Informe qual é o <b>modelo de implantação</b> ofertado ao cliente.	2. PADRONIZADO - Modelo onde cliente compartilha atividades implantação c/ Senior (recomend)
HCM - GERAL_PADRONIZADO - Deseja um pacote especial para atender ao eSocial?	10 - Não, cliente deseja outros módulos SEM a Solução de Ponto
HCM - MIGRAÇÃO MODELO_PADRONIZADO - Quem será o responsável pela importação/exportação do sistema legado?	5 - Não se aplica
HCM - GERAL_MODELOS - Quantidade de Colaboradores	100
HCM - PROPOSTA - Você deseja que tipo de proposta?	1 - Venda Nova ou Nova Implantação
HCM - GERAL - Informe a quantidade de filiais(Mesmo CNPJ Base) que o cliente possui.	1
HCM - GERAL_PADRONIZADO - O cliente aceita implantação 100% remota?	2 - Não, implantação será presencial
HCM - GERAL_PADRONIZADO - Selecione a quantidade de sindicatos que o cliente deseja apoio na implantação.	9.4 - Não se Aplica
HCM - GERAL_PADRONIZADO - Selecione a quantidade de empresas que o cliente deseja apoio na implantação.	1 - Apenas 1 Empresa
HCM - GERAL_PADRONIZADO - Selecione a quantidade de filiais que o cliente deseja apoio na implantação.	9.6 - Não se Aplica
HCM - MIGRAÇÃO XML_PADRONIZADO - Selecione a faixa de colaboradores para migração dos XMLs (eSocial).	6 - Não desejo migrar os XMLs

	Consultor de Implantação	Gerente de Projetos	Total
	Implantação	Gerenciamento do Projeto	
Módulo	Horas		
<b>Gestão de Pessoas - HCM</b>			
Parametrização das Soluções SeniorX			
Colabbe - Admissão Digital			
<b>Parametrização Admissão Digital</b>	9:00	1:48	10:48
<b>Total Horas Gerente de Projetos</b>	1:48		
<b>Total Horas Consultor de Implantação</b>	9:00		

Total Geral

10:48

## Escopo Contemplado

## Gestão de Pessoas - HCM

## Parametrização das Soluções SeniorX

## Colabbe - Admissão Digital

## Parametrização Admissão Digital

## Parametrização Admissão Digital

## Gerenciamento das pré-admissões

## Integração com Administração de Pessoal

## Integração com Sistemas Terceiros

## Assinatura eletrônica

## Detalhamento do Escopo

[02 HCM - Gestão de Pessoas - HCM]

ID:ESCOPO\_SINTETICO\_99999\_[SIGLA NOME]\_HCM\_CLIENTE\_01011900

⇒ Esta proposta contempla apenas os produtos e serviços explicitamente mencionados, não se devendo entender como fazendo parte dela qualquer item subentendido ou como sendo ofertado de maneira implícita.

⇒ O detalhamento de escopo abaixo apresentado contempla apenas a legislação trabalhista do Brasil. Para atendimento de outros países é preciso solicitar uma análise específica e proposta adicional.

## [02.3 - Parametrização das Soluções SeniorX]

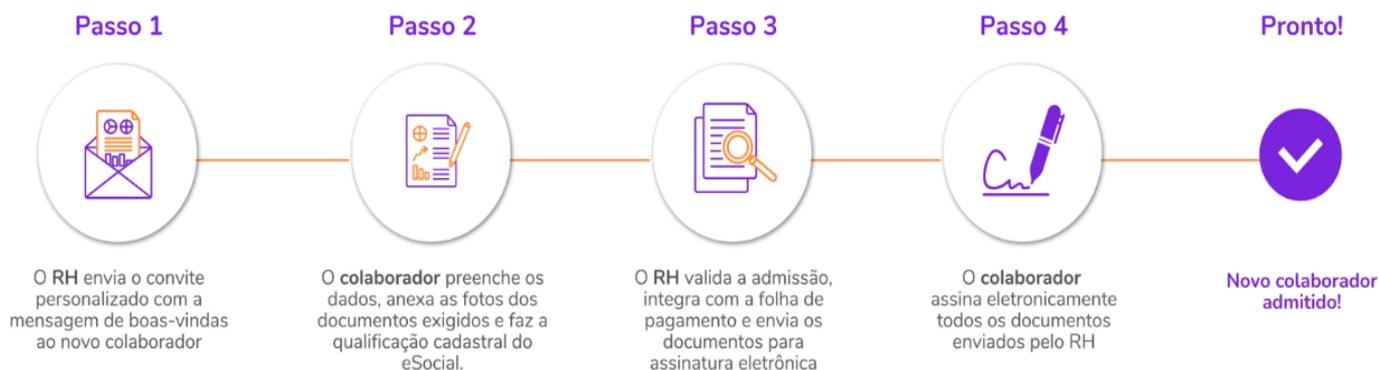
Ambiente contemplado no escopo de implantação das soluções SeniorX: Produção

Caso o cliente queira essas soluções também em ambiente de homologação, deverá solicitar através de proposta adicional.

## [ADMD - Parametrização Admissão Digital]

A solução de **Admissão Digital da Colabbe** otimiza o tempo de contratação, trazendo segurança para o processo admissional e fazendo com que novos colaboradores se sintam acolhidos no novo trabalho.

## Fluxo Admissão Digital



## Premissas:

1. O usuário chave do cliente deverá acompanhar o processo de parametrização efetuado pelo profissional Senior conforme escopo, sendo responsável para replicar para os demais registros da base;
2. Atualizar o módulo Gestão de Departamento Pessoal ou Administração de Pessoal para uma versão igual ou maior que 6.2.34.99 ou 6.2.33.103.
3. Caso utilize dependentes no Admissão Digital, habilitar o parâmetro Usa Dependentes na tela de Definições Gerais (FR126DEF).
4. Definir e informar à equipe Senior quais integrações serão utilizadas (Administração de Pessoal, Recrutamento e Seleção, Gestão de Departamento Pessoal ou APIs com sistemas terceiros).

## Importante:

1. O acesso da solução será realizado através da Plataforma Senior X que está hospedado no ambiente Cloud da Senior (AWS);
2. O cliente possuirá um único domínio por base/ambiente de implantação contratado;
3. A solução permite a inclusão de campos personalizados no convite da pré-admissão.

- 3.1. Os campos customizados somente serão integrados com o módulo Administração de Pessoal se possuir exatamente o mesmo nome, mesmo tipo, mesmo tamanho, máscara, etc.
4. Customizações (campos, relatórios e documentos) somente serão executadas mediante proposta adicional contemplada no escopo.
5. Integrações (usuários e/ou sistemas terceiros) somente serão executadas mediante proposta adicional contemplada no escopo.

**Documentação:** [Admissão Digital](#)

[AD - **Gerenciamento das pré-admissões**]

**Escopo do processo:**

1. A solução permite personalizar modelos de convites conforme cada tipo de contratação possibilitando o envio de convites por e-mail, SMS e WhatsApp.
2. Monitoramento em tempo real dos processos admissionais permitindo a comunicação entre RH e Novo colaborador eficiente e centralizada na plataforma.
3. Qualificação cadastral do eSocial por modelo de convite.
4. Validação dos dados pela equipe do RH do cliente.

**Escopo do serviço:**

1. A equipe Senior irá executar a parametrização da solução disponibilizando os acessos as funcionalidades padrões da ferramenta cabendo ao usuário chave acompanhar e realizar alterações desejadas.

[AD - **Integração com Administração de Pessoal**]

**Premissas:**

1. Atualizar o módulo Administração de Pessoal para uma versão igual ou maior que 6.2.34.39 ou 6.2.33.103
2. Caso utilize dependentes no Admissão Digital, habilitar o parâmetro Usa Dependentes na tela de Definições Gerais (FR126DEF).

**Escopo do processo:**

1. O processo de pré-admissão do sistema Colabbe pode ser integrado nativamente com a admissão do módulo Administração de Pessoal da Senior.

**Escopo do serviço:**

1. A equipe Senior irá executar a parametrização da solução disponibilizando os acessos as funcionalidades padrões da ferramenta cabendo ao usuário chave acompanhar e realizar alterações desejadas.
2. Validação de um processo admissional completo desde o envio do convite até a efetivação.

[AD - **Integração com Sistemas Terceiros**]

**Escopo do processo:**

1. API para envio do convite para uso em sistemas terceiros de Recrutamento (possibilita integrar com qualquer sistema de recrutamento utilizando layout padrão Senior).
2. API que permite a integração com sistemas terceiros de Folha de Pagamento.

**Importante:**

1. A equipe Senior não fará apoio/desenvolvimento da integração com sistemas terceiros. As APIs e documentações serão disponibilizadas e será responsabilidade do cliente providenciar o desenvolvimento junto com seu sistema terceiro.

[AD - **Assinatura eletrônica**]

**Escopo do processo:**

1. A solução permite o cadastro de modelos de documentos e o envio para assinatura eletrônica pelos novos colaboradores junto com o convite da pré-admissão.

**Escopo do serviço:**

1. Cadastrar um layout de documento junto com o cliente para utilização no processo de admissão.
2. Validar um processo de envio e assinatura de documento completo com o usuário chave do cliente.